

**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Witkowie**

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 05

<http://www.ib.bswitkowo.pl>

I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

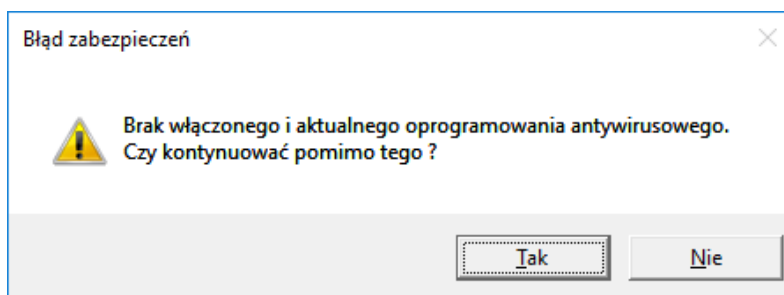
Słownik pojęć

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu – dalej zwana aplikacją;

Internet Banking dla Firm – dalej zwany serwisem IBF.

Aplikacja PC zastępująca aplet Java służy do podpisywania operacji w serwisie IBF. Współpracuje z używanymi obecnie kartami CryptoCard i IDProtect Athena. Działa jako samodzielna aplikacja uruchamiana w systemie Windows niezależnie od przeglądarki (wersja systemu Windows 7/8/10; 32/64 bity; Windows XP nie jest wspierany).

Oprogramowanie antywirusowe powinno być włączone i aktualizowane. W przypadku braku oprogramowania generowana jest informacja:



UWAGA!

Po prawidłowej instalacji aplikacji na stacji roboczej, Klient przekazuje do Banku informację o gotowości korzystania z nowego sposobu autoryzacji operacji w serwisie IBF.

W trakcie instalowania aplikacji nPodpis klient może autoryzować operacje z wykorzystaniem dotychczasowego mechanizmu.

II. Instalacja aplikacji

1. Pobieranie potrzebnych aplikacji

Wchodzimy na stronę www.bswitkowo.pl -> Bankowość internetowa lub http://bswitkowo.pl/index.php?page=do_pobrania

Pobieramy potrzebne aplikację:

- ID Protect Klient
- nPodpis

Pliki należy rozpakować.

2. Dodanie urządzenia w serwisie IBF

Dodanie urządzenia/aplikacji w serwisie IBF:

- wybierz zakładkę *Ustawienia* → *Kanały dostępu i urządzenia*;
- kliknij w przycisk **Dodaj urządzenie**;
- wpisz nazwę urządzenia i potwierdź przyciskiem **Dalej**;
- wygenerowanym kodem uruchom pierwszy profil w aplikacji (czas ważności podany pod kodem).

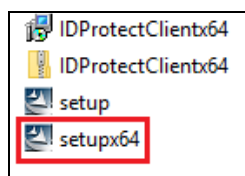


3. Uruchomienie aplikacji

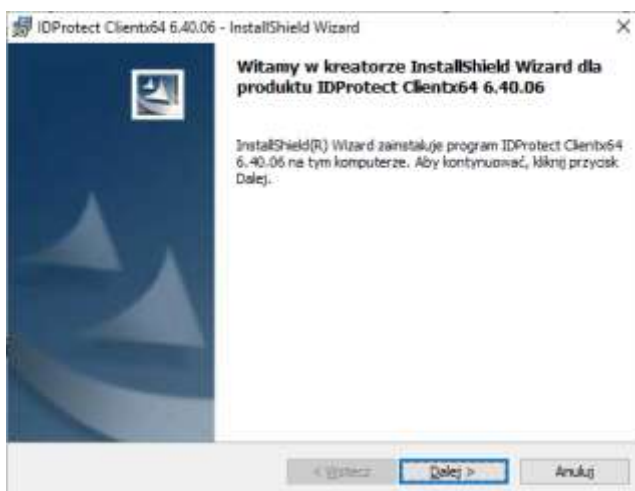
Pliki instalacyjne pobieramy wcześniej.

3a. Instalacja aplikacji ID Protect Klient (jeśli mają państwo zainstalowaną taką aplikację, to jest ona najprawdopodobniej w wersji 6.05. do prawidłowego działania należy przejść do kroku 3b. w celu aktualizacji aplikacji.)

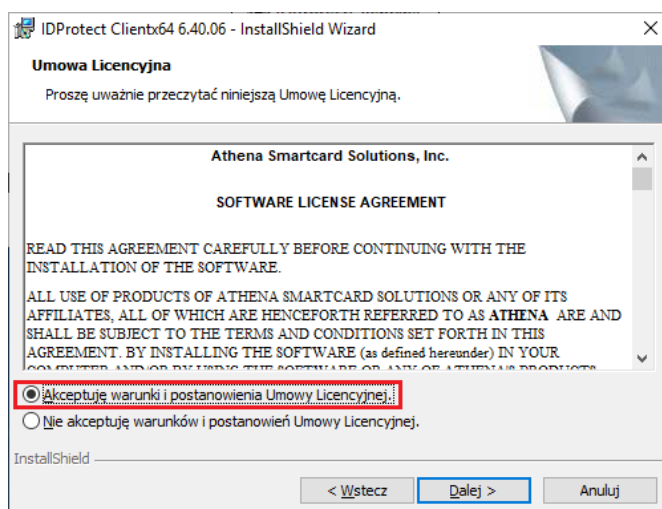
- Kliknij w ikonkę pliku w zależności od systemu operacyjnego: setup lub setupx64



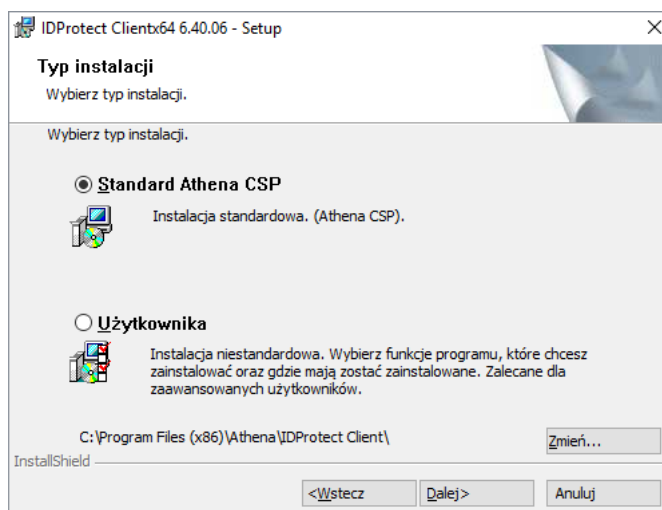
- Następnie -> Dalej



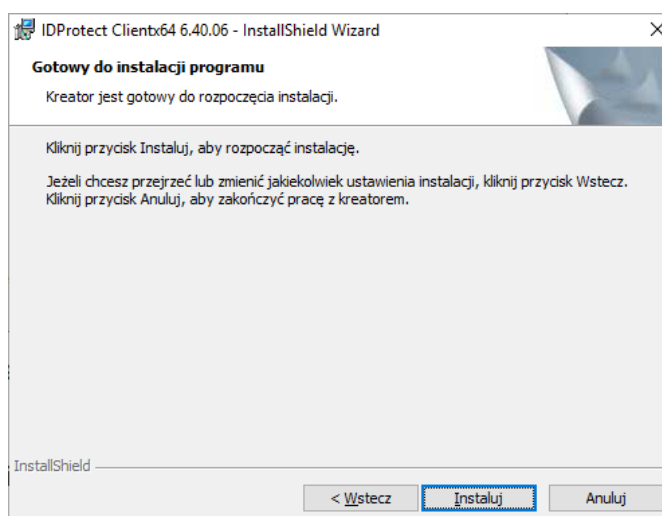
- Następnie akceptujemy warunki umowy licencyjnej oraz klikamy przycisk Dalej



- Zaznaczamy „Standard Athena CSP” a następnie klikamy przycisk „Dalej”

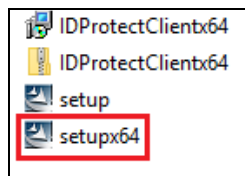


- Następnie klikamy przycisk „Instaluj”

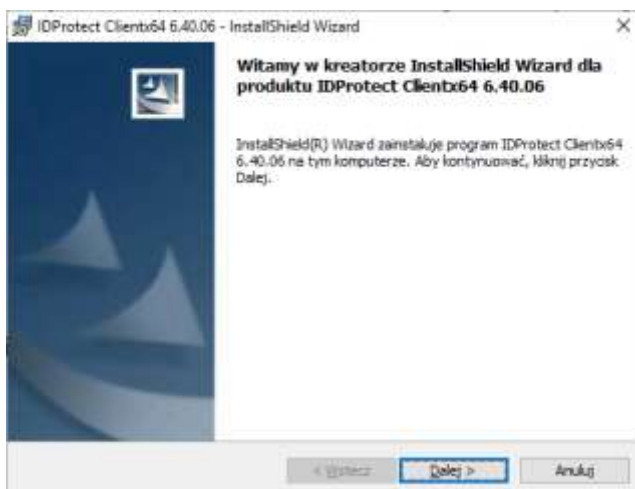


3b. Aktualizacja aplikacji ID Protect Klient

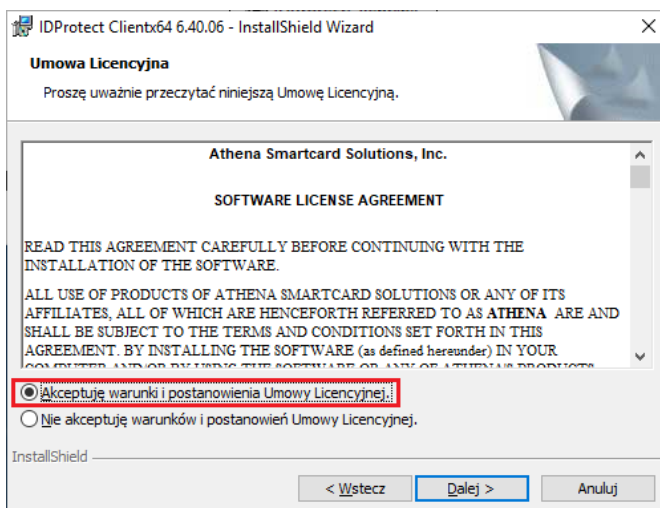
- Klikamy w ikonkę pliku w zależności od systemu operacyjnego: setup lub setupx64



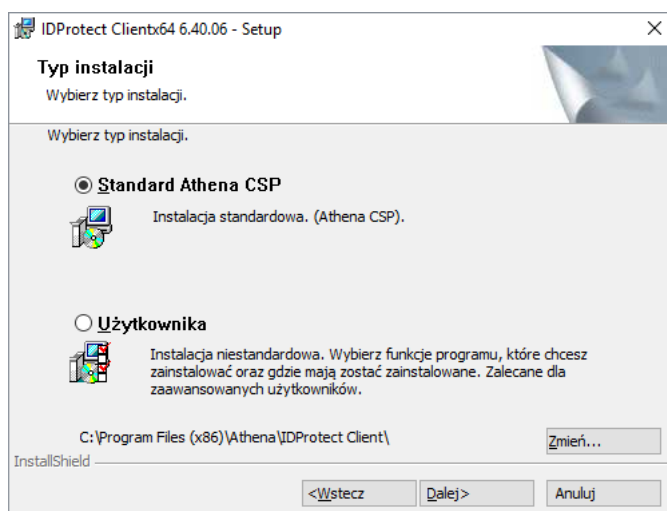
- Następnie -> Dalej



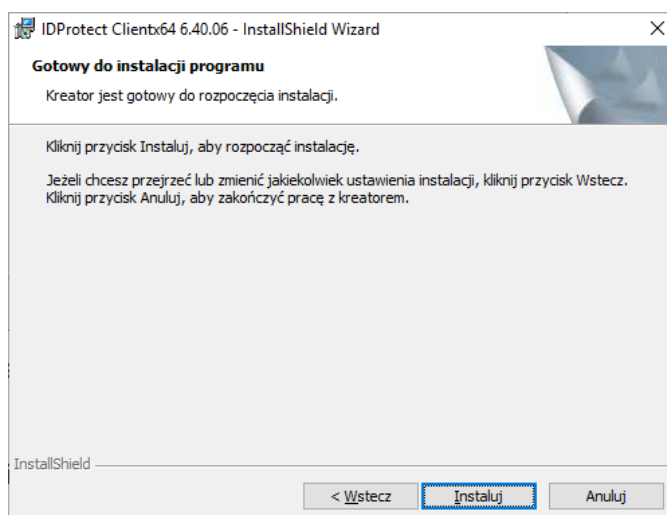
- Następnie akceptujemy warunki umowy licencyjnej oraz klikamy przycisk Dalej



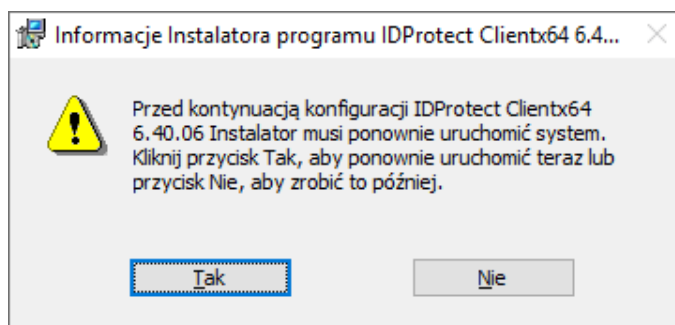
- Zaznaczamy „Standard Athena CSP” a następnie klikamy przycisk „Dalej”



- Następnie klikamy przycisk „Instaluj”

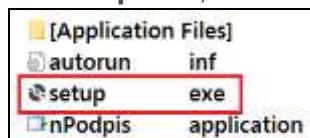


- Po instalacji klikamy przycisk „Zakończ”
- Następnie wyskoczy okienko które wymusza restart komputera (należy zapisać otwarte rzeczy), zatwierdzamy je przyciskiem „Tak”

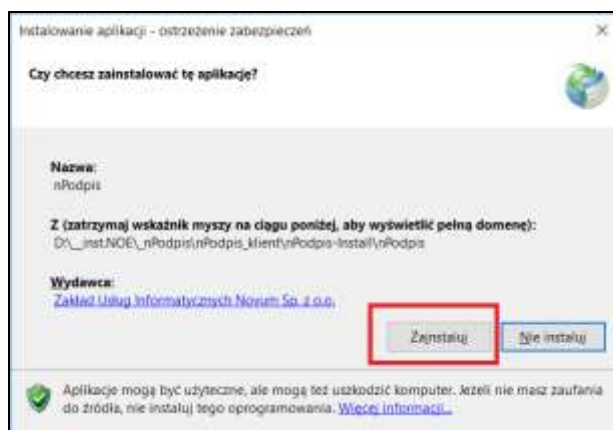


4. Instalacja aplikacji nPodpis

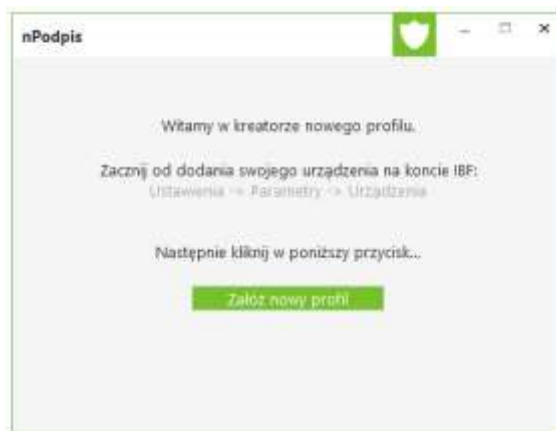
- kliknij w ikonkę pliku: **Setup.exe**;



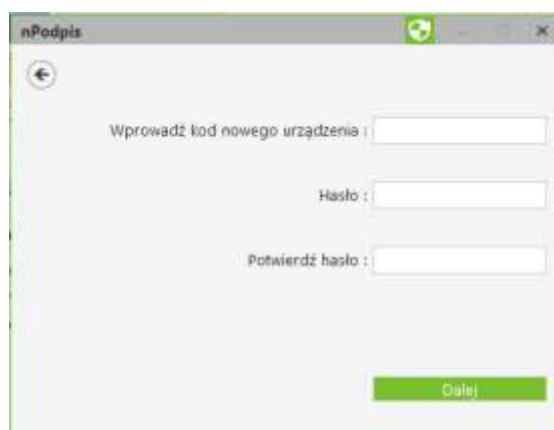
- kliknij przycisk **Zainstaluj**;



Definiowanie profilu:



- kliknij przycisk **Założ nowy profil**;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki).



Po poprawnym zdefiniowaniu profilu zostanie wyświetlone okno do logowania. Aplikacja jest gotowa do użycia.

Aby podpisać operacje w serwisie IBF zaloguj się hasłem ustalonym podczas zakładania profilu.



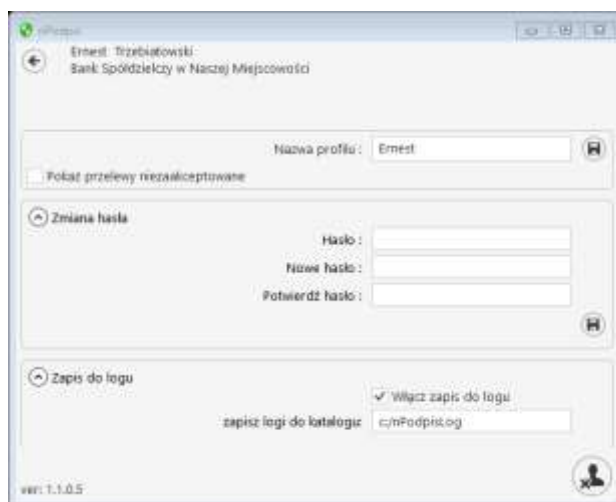
5. Dodanie profilu

Dodawanie profilu:

- kliknij w ikonkę .
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki);
- wybierz certyfikat (przycisk **OK**) i wybór potwierdź PIN-em do posiadanej karty.

W aplikacji można dodać dowolną ilość profili.

6. Ustawienia



W opcji **Ustawienia profilu** (ikonka  dostępna po zalogowaniu) możesz:

- zmienić nazwę profilu:
 - kliknij w pole z nazwą i wpisz nową;
 - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;
- ustawić parametr **Pokaż przelewy niezrealizowane**, który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezrealizowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;
- zmienić hasło ustalone podczas definiowania profilu:
 - podaj stare hasło;
 - wprowadź dwukrotnie nowe hasło (minimum cztery znaki);
 - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;

Po prawidłowym wykonaniu i zapisaniu zmiany hasła generowana jest informacja:



- zapis do logu – włączenie parametru powoduje zapis informacji o logowaniu, wylogowaniu i ewentualnych błędach transmisji lub aplikacji w miejscu podanym w ścieżce: **zapisz logi do katalogu**.
-

7. Usuwanie profilu

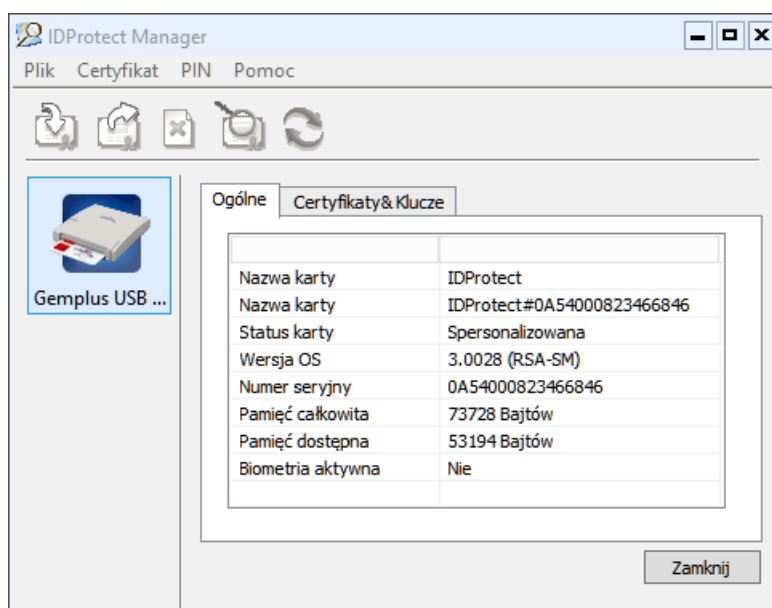
Usunięcie profilu:

- w opcji **Ustawienia profilu** (ikonka  dostępna po zalogowaniu) kliknij w ikonkę  znajdującą się w prawym dolnym rogu.
- Usunięcie potwierdź kliknięciem w przycisk **TAK**

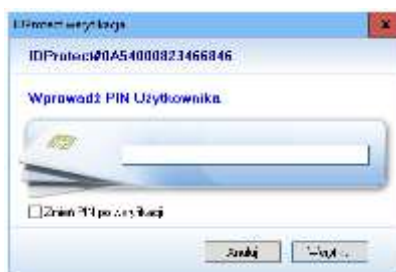
Profil zostanie usunięty z aplikacji nPodpis oraz z serwisu IBF.

1. Karta Athena:

- uruchom **IDProtect Manager**



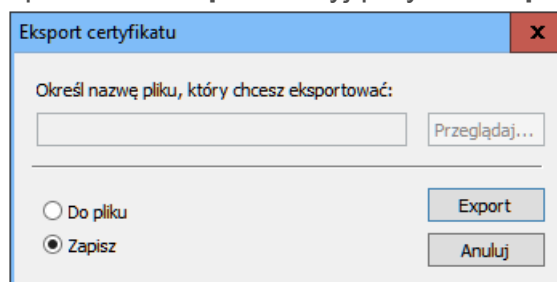
- wybierz zakładkę **Certyfikaty & Klucze**;
- wprowadź PIN użytkownika karty i potwierdź przyciskiem **Weryfikuj**;



- wskaż pożądaną certyfikat i prawym przyciskiem myszy kliknij na polecenie **Export** (rysunek poniżej);



- zaznacz  polecenie **Zapisz** i użyj przycisk **Export**;



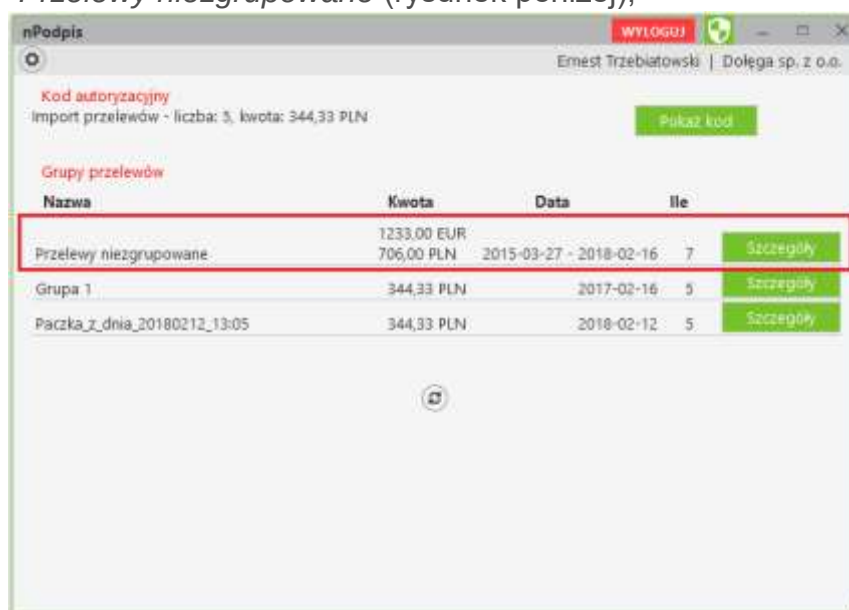
III. Podpisywanie operacji

1. Podpisywanie przelewów

UWAGA! W aplikacji nPodpis w Ustawieniach można włączyć parametr (*Pokaż przelewy niezaakceptowane*), który pozwala na wyświetlenie na liście, przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;

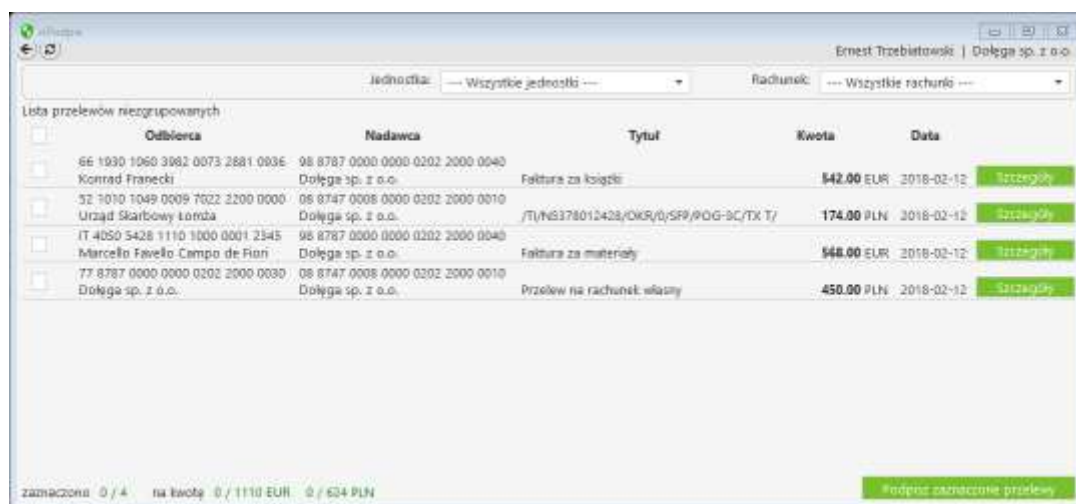
Podpisując przelewy:

- zaloguj się do aplikacji przy użyciu hasła ustalonego podczas konfiguracji profilu;
- kliknij w przycisk **Szczegóły** znajdujący się po prawej stronie pola *Przelewy niezgrupowane* (rysunek poniżej);



W oknie **nPODPIS** (rysunek poniżej) możesz używając filtrów:

- **Jednostka:** wybrać z rozwijanej listy przelewy dotyczące konkretnej jednostki, albo sprawdzić przelewy wszystkich jednostek,
- **Rachunek:** wybrać z rozwijanej listy przelewy z konkretnego rachunku albo z wszystkich rachunków.



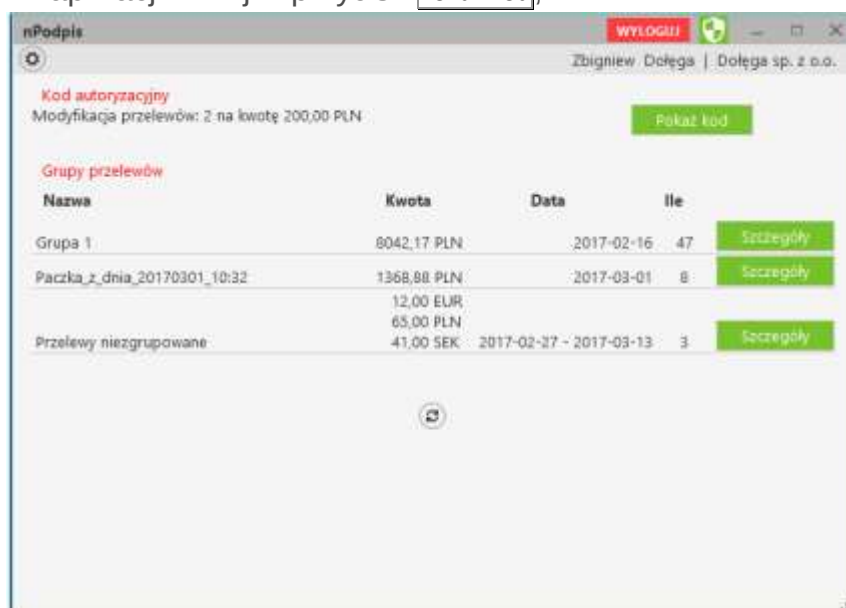
- zaznacz przelew, który będzie podpisywany. Zaznaczenie /odznaczenie pierwszego kwadratu w nagłówku tabeli spowoduje zaznaczenie/odznaczenie wszystkich przelewów na liście; Dodatkowo możesz sprawdzić szczegóły dotyczące pojedynczego przelewu (przycisk **Szczegóły**);
- kliknij w przycisk **Podpisz zaznaczone przelewy**.

Jeżeli przelewy definiowane były przy włączonej aplikacji użyj przycisku do odświeżenia widoku . Po tej operacji przelewy będą widoczne na liście.

2. Modyfikacja przelewów

Podczas modyfikacji przelewów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji kwoty przelewów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

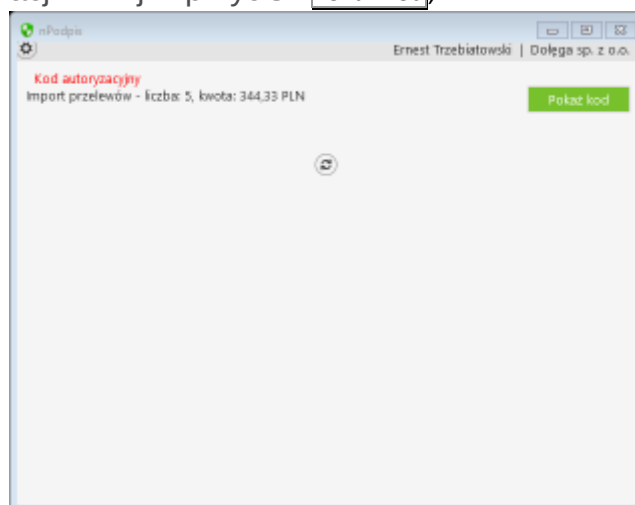


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

3. Import do paczki

Wykonując import przelewów do paczki:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż certyfikat do podpisu i potwierdź wybór PIN-em do karty z certyfikatem;

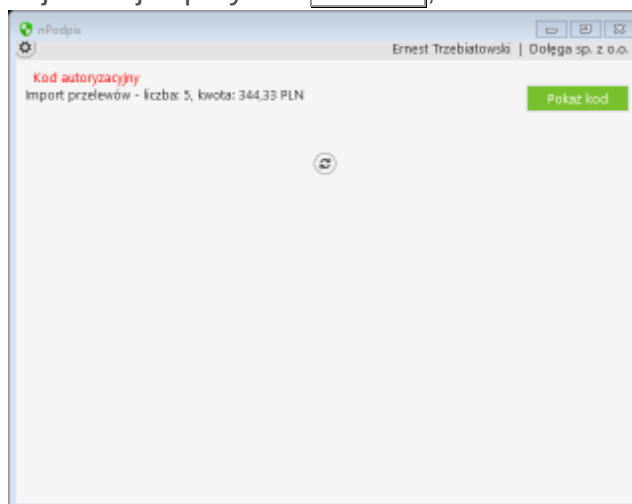


- kod autoryzacyjny do potwierdzenia importu przelewów wprowadź w pole *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* w serwisie IBF;
- operację potwierdź w serwisie IBF klikając w przycisk **Podpisz**.

4. Import do grupy

Wykonując import przelewów do grupy:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją o liczbie przelewów oraz ogólną kwotą (rysunek poniżej);

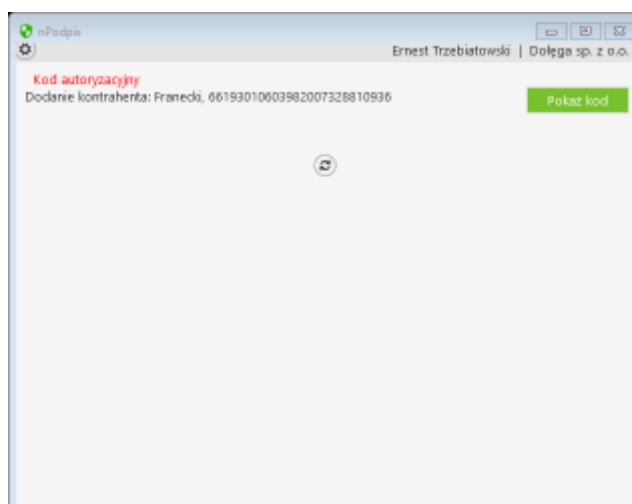


- uzyskany kod podaj w serwisie IBF w polu *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* i potwierdź klikając w przycisk **Podpisz**.

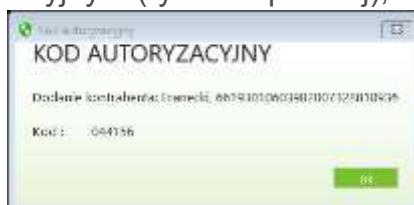
5. Dodanie kontrahenta

Kolejne kroki podczas dodawania kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania danych nowego kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

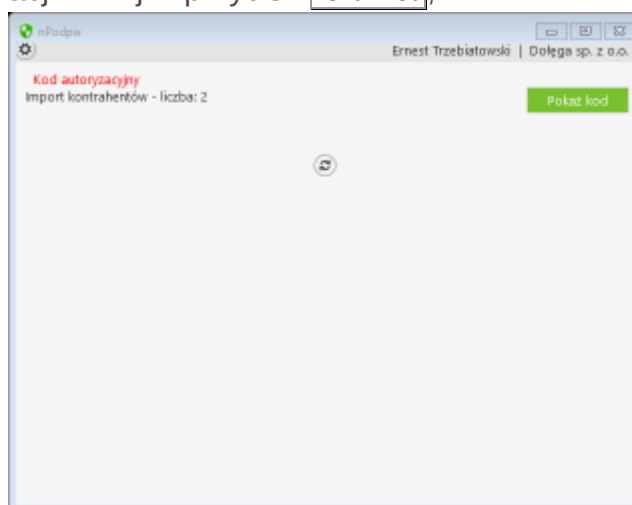


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i operację potwierdź przyciskiem **Podpisz**.

6. Import kontrahentów

Podczas importu:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu kontrahentów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją dotyczącą liczby importowanych kontrahentów (rysunek poniżej);

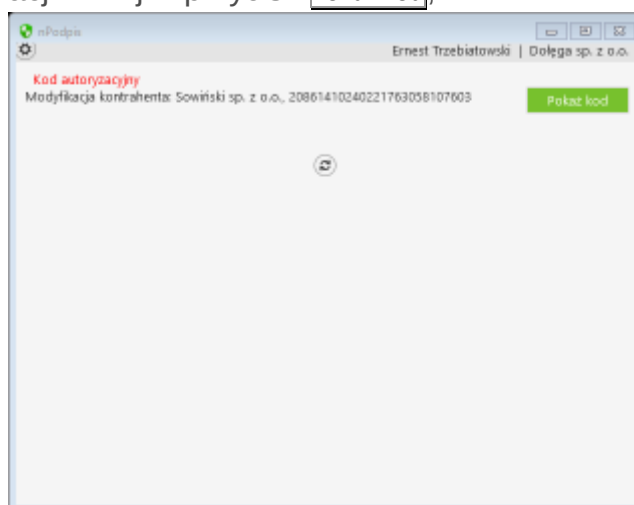


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

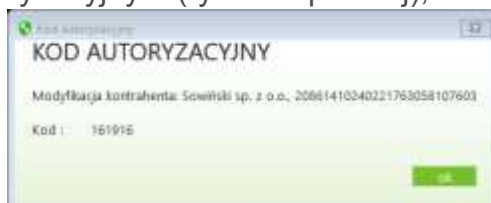
7. Modyfikacja kontrahenta

Podczas modyfikacji kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji danych kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat; kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

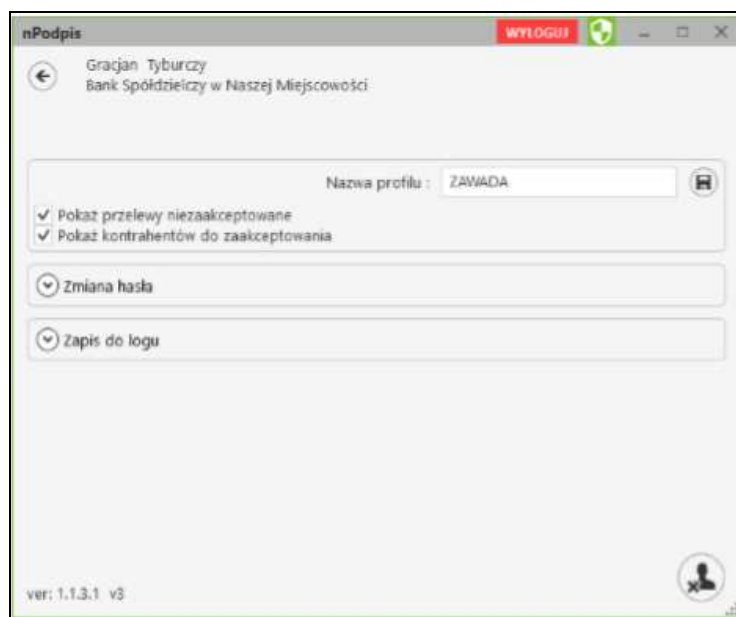


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

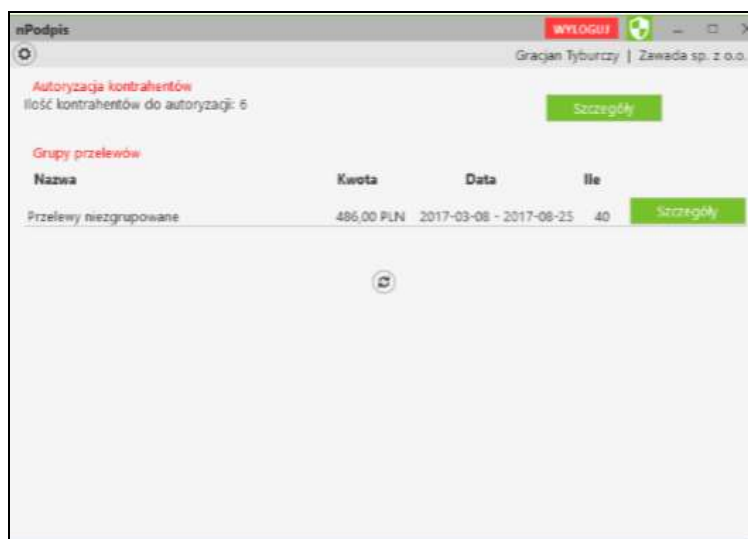
8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego

Podczas autoryzacji kontrahentów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania kontrahenta;
- w aplikacji kliknij znacznik ☒ Pokaż kontrahentów do zaakceptowania



i wybierz **Szczegóły**



Wyświetla się ilość nieautoryzowanych kontrahentów z podziałem na grupy kontrahentów, przy każdej z grup możemy wybrać przycisk **Szczegóły** - pojawi się lista zapisanych kontrahentów do danej grupy. Operator widzi tylko te grupy i tych kontrahentów, do których ma ustawiony dostęp w systemie w Banku.

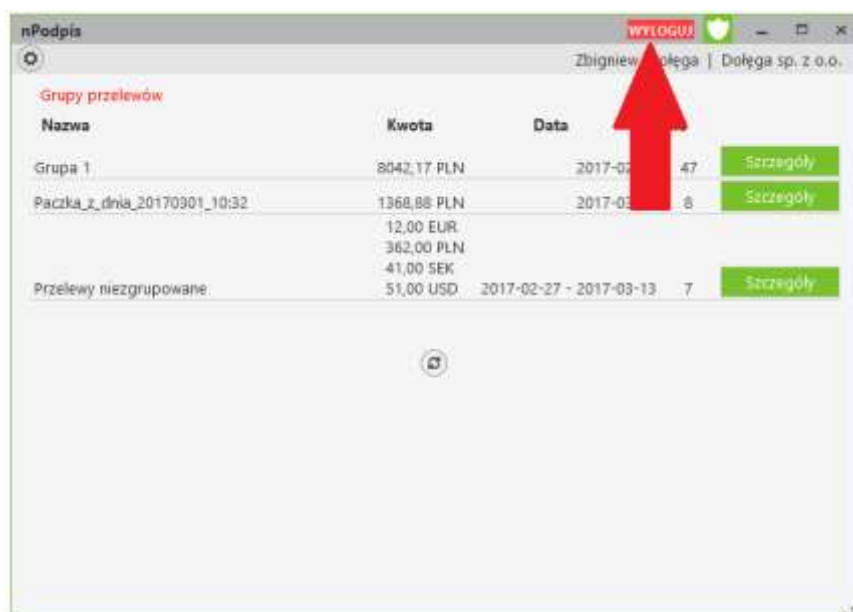


Należy wybrać kontrahentów i nacisnąć przycisk „Autoryzuj zaznaczonych kontrahentów”. Po autoryzacji kontrahentów w aplikacji nPodpis taki kontrahent staje się zaufany i w serwisie IBF jego rachunek nie wyświetla się na czerwono.

IV. Wylogowanie z aplikacji

Po podpisaniu każdej z operacji w serwisie IBF pamiętaj o wylogowaniu się z aplikacji przy użyciu przycisku **Wyloguj** (rysunek poniżej).

Automatyczne wylogowanie nastąpi w przypadku zamknięcia okna aplikacji oraz dłuższej przerwy w pracy w systemie (nie jest wykonana żadna akcja).



W razie pytań prosimy o kontakt:

Eryk Śmigielski – Tel: (61) 477 99 79
Kom: 604 898 041
Mail: e.smigielski@bswitkowo.pl