**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych\***

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Bank Spółdzielczy w Witkowie przedstawia następujące informacje:

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych | Bank Spółdzielczy w Witkowie z siedzibą w Witkowie, ul. Stary Rynek 14, 62-230 (Bank) |
| Dane kontaktowe | Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej: sekretariat@bswitkowo.pl, telefonicznie:61 477 99 76*,* pisemnie: ul. Stary Rynek 14, 62-230 Witkowo lub na skrzynkę elektroniczną: AE:PL-92296-35647-EABUU-25 |
| Inspektor Ochrony Danych | W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@bswitkowo.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Kategorie danych | Bank przetwarza w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:1. dane identyfikujące (np. imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości),
2. dane kontaktowe (np. adres, telefon, e-mail),
3. dane audiowizualne (np. nagrania rozmów, monitoring wizyjny).
 |
| Źródło danych  | Pani/Pana dane Bank pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana, od mocodawcy oraz ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS). |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania  | Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Bank w celu wykonywania czynności bankowych, a w szczególności w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z przyjęciem i rozpatrzeniem przez Bank reklamacji/ skargi/ wniosku złożonej/ ego przez Panią/Pana w imieniu Pani/ Pana mocodawcy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia. |
| Okres przez który dane będą przechowywane  | W związku ze złożeniem reklamacji/ skargi/ wniosku i w celu jej/ jego rozpatrzenia – przez okres rozpatrywania reklamacji/ skargi/ wniosku, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami. |
| Odbiorcy danych | Dane są przeznaczone dla Banku oraz mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Prawa bankowego. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia.Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych |

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji/ skargi/ wniosku, uznania przez Bank **udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa** oraz realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych; w przypadku niepodania danych osobowych Bank zmuszony jest odmówić przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji/ skargi/ wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość, data  |  | stempel podpisowy i podpisy za Bank |

\*) oświadczenie przyjmują - Klient indywidualny/instytucjonalny Pełnomocnik